

Szakmai program

Pécsely község Önkormányzatának szociális étkeztetésére

2015.

Fenntartó:	Pécsely község Önkormányzata
A feladatot ellátó szerv neve, székhelye:	Pécsely község Önkormányzata 8244 Pécsely, Vásártér u. 148/a
A fenntartó működési területe:	Pécsely község közigazgatási területe
A fenntartó ellátási területe:	Pécsely község közigazgatási területe

Pécsely község Önkormányzata által biztosított szociális étkeztetés szakmai programja

I. A szociális étkeztetés célja, feladata

1. A program konkrét bemutatása, kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

1. A szolgáltatás célja, feladata:

Pécsely község Önkormányzata az alapellátás keretében biztosítja a szociális étkeztetés lehetőségét, melynek célja, hogy a településen élő, szociálisan rászoruló igénylőknek segítséget tudjon nyújtani.

Az ellátás elsődleges feladata, hogy a rászorultság mértékétől függően saját otthonukban, lakókörnyezetükben kapjanak segítséget a rászorulóknak, fenntartva ezzel önálló életvitelüket.

Az Önkormányzat ezen feladata során napi egyszeri meleg ételt biztosít, a Pécselyon állandó lakcímmel rendelkező szociálisan rászorulóknak -, illetve eltartottjaik részére, kiemelten gondoskodva az időskorúakról, (65 év felett), fogyatékos személyekről, pszichiátriai betegekről, a szenvedélybetegekről és a hajléktalanokról .

Szociálisan rászorultnak tekinthető az a személy, aki

- a.) 65. életévét betöltötte,
- b.) Rokkantsági nyugellátásban részesül,
- c.) Egészségi állapota, tartós betegsége, fogyatékosága, pszichiátria vagy szenvedélybetegsége miatt a napi egyszeri meleg ételt saját mag számára biztosítani nem tudja.
- d.) Hajléktalan.

A szociális rászorultság feltételeinek fennállását háziorvosi igazolással, javaslattal, személyazonosító igazolvánnyal, vagy lakcímgazolvánnyal kell igazolni.

Az ellátás Pécsely Önkormányzata Képviselő-testületének rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

Az önkormányzat külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkezést biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

Az önkormányzat a szociális étkeztetés keretében gondoskodik a napi egyszeri meleg étel elkészítéséről, igény esetén annak házhoz szállításáról, valamint a térítési díjak beszedéséről.

2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az ellátást igénybevevők egészségi állapotának megőrzése, javítása céljából kapcsolatot tartunk az alapellátást biztosító háziorvosi szolgálattal, szükség esetén szakellátással, illetve kórházzal.

A mentális állapot megőrzése, javítása, egyéb segítségnyújtás céljából kapcsolatot tartunk a Balatonfüredi Szociális Alapszolgáltatási Központ Családsegítő és Gyermejköléti Szolgálatával (családsegítés és házi segítségnyújtás).

II. Ellátandó célcsoport jellemzői:

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Településünkön a lakosság kor összetétele kedvezőtlen, egyre növekszik az időskorúak aránya. A munkahelyek hiánya miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Pécsely Önkormányzata a közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a szociális étkeztetést, különösen azoknak, akik

- időskorúak (65 év felettek),
- egészségi állapotuk miatt rászorulóknak,
- fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek,
- hajléktalanok.

A település demográfiai mutatói:

Pécsely lakosságának száma 2014. december 31-én:	577 fő,
amelyből 0-18 éves korú gyermekek száma:	97 fő,
65 éven felüliek száma:	99 fő,
Ebből:	
Életvitelszerűen is a községben tartózkodók:	196 fő,
Nők száma:	104 fő
Férfiak száma:	92 fő.

A szolgáltatást jellemzően az idős, 70 év feletti korosztály igényli. Jellemző a halmozott egészségkárosodás megléte, az érzékszervek működésének hanyatlása, a degeneratív ízületi elváltozások okozta mozgásfogyatékoság.

A nemek közötti megoszlást vizsgálva megállapítható, hogy a nők és a férfiak aránya közel azonos. Az igénylők túlnyomó többsége, 90 %-a egyszemélyes háztartásban él.

A jövedelmi helyzetet vizsgálva kitűnik, hogy a magasabb jövedelemmel rendelkezők is igénylik ezt a szolgáltatást, ők azonban egészségi állapotukból adódóan korlátozott mozgástérrel rendelkeznek, így nehézséget okoz a nyersanyag beszerzése, az utazás, illetve az étel elkészítése.

Az étkeztetés biztosításával elérhető, hogy a településen élő idős és megromlott egészségi állapotú emberek nem kényszerülnek feladni önálló életvitelüket és minél későbbre tolódik a bentlakásos ellátásra vonatkozó igények megjelenése.

III. A feladatellátás szakmai tartalma , módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A Község Önkormányzata az étkeztetést (ebédet) a **Bakony Gaszt Kereskedelmi és Vendéglátóipari és Szolgáltató Zrt.** balatonfüredi konyhájáról biztosítja, heti öt alkalommal, munkanapokon. Itt a jogszabály normáinak és előírásainak betartásával készítik az ebédet.

Az aznapi ebéd lemondására, majd újbóli megrendelésére reggel 8 óráig van lehetőség, telefonon vagy személyesen.

Igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetés feltételei is biztosítottak.

Ha az étkeztetésben részesített személy egészségi állapota indokolja, a házi orvos javaslatára az étkeztetés keretén belül az igénybevevő részére biztosítható a diétás étkeztetés.

Az ellátás folyamatos biztosításáról az önkormányzat gondoskodik abban az esetben is, ha a főzőkonyha üzemelése karbantartási vagy egyéb munkálatok miatt időlegesen szünetel.

Az étkeztetés időtartama: hétfőtől- péntekig délelőtt 11.30 – 13.30 óra között.

Az étkeztetés házhoz szállítással történik, melyet Pécsely község Önkormányzatának Falugondnoki szolgálata végez.

Az ebédet az Önkormányzat alkalmazásában álló 1 fő Falugondnok szállítja ki, a falugondnoki személygépkocsival, könnyen tisztítható termo tárolóban.

Az ebéd kiszállítása 11.30 perctől történik, jól záródó műanyag ételhordóban, melyet váltó éthordóra cserél a gondozott lakásán. A kiszállítás végeztével az üres ételhordók tárolása másnapig a Falugondnok székhelyén, az arra kijelölt helyen történik.

A házhoz szállítás a község állandó lakosai számára térítésmentes.

Az ellátottak az étrendről folyamatos tájékoztatást kapnak, a heti étrend fénymásolati példányával.

Az élelmezésvezető a napi igénybe vett ételadag-számot személyenként nyilvántartja a jogszabályban meghatározott igénybevételei naplóban.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

1. Kérelem, csatolandó dokumentumok

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A kérelmet az arra rendszeresített *formanyomtatványon* kell benyújtani.

A kérelem benyújtásának helye: a Falugondnoknál, a Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal Pécselyi Kirendeltségében (8245 Pécsely, Vásártér u. 148/a) valamint a Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatalban (8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.) lehet benyújtani.

Az alapszolgáltatást igénylő a kérelem benyújtásával párhuzamosan írásban *nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.*

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti *jövedelemnyilatkozatot is, valamint a rászorultságot igazoló dokumentumokat.*

A jogviszony létesítéséről - átruházott hatáskörben,- a *polgármester dönt*, aki amennyiben a feltételek fennállnak, az ellátottal a szolgáltatás megkezdésekor *megállapodást köt*, és ezzel egyidejűleg értesíti a személyi térítési díj mértékéről.

2. Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően

A polgármester, mint a szolgáltató vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartás vezetésének célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A fenntartó a szociális rászorultság fennállását vagy annak hiányát rögzíti a nyilvántartásban.

A polgármester az étkeztetés nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét.

Az étkeztetésre való jogosultság megállapítását követően polgármester és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. §-a szerint.

A polgármester a szociálisan nem rászorult igénylőt írásban tájékoztatja, hogy a szolgáltatást biztosítja-e, illetve a térítési díj összegéről, mely ellen jogorvoslatért Pécsely Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat.

Az étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplót az étkeztetést biztosító intézmény élelmezésvezetője vezeti, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 4. számú melléklete szerinti formában és tartalommal, melyet megküld az Önkormányzat részére.

A polgármester által kijelölt dolgozó látja el a nyilvántartási, adatszolgáltatási és tájékoztatási feladatokat.

A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. Az étel házhoz szállítása térítésmentes. Az intézményi térítési díjat Pécsely Önkormányzatának Képviselő-testülete évente rendeletben

határozza meg, melynek alapján a polgármester állapítja meg átruházott hatáskörben a személyi térítési díjat, melyről az ellátottat írásban értesíti.

A személyi térítési díj összege az igénybevevő jövedelmének 30%-át nem haladhatja meg, melyet havonta utólag, a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig kell megfizetni.

A kórházi, vagy egyéb ok miatt történő szüneteltetést az adott munkanapon 8:00 óráig kell bejelenteni. Amennyiben az ellátást igénybe vevő igazolható módon bejelentési kötelezettségének nem tett, illetve nem tesz eleget, a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

A szolgáltatás, illetve az azért fizetendő személyi térítési díj ügyében történt döntés ellen az igénybevevő az értesítéstől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

V. Kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás az ellátást igénybevevők és Pécsely község Önkormányzata között az Önkormányzat által alkalmazott Falugondnokon keresztül történik.

A kapcsolattartás az élelmezés minőségére, illetve egyéb szociális ellátásokhoz való hozzájárulás segítésére, tájékoztatásokra (pl. heti étrend) irányul.

- A kapcsolattartás történhet szóban vagy telefonon (pl. bármely okból az étkezés igénybevételenek szüneteltetése esetén. Ebben az esetben az esetleges igénybevételei változásokat az esedékességet megelőzően, legkésőbb az adott napon reggel 8:00 óráig kell bejelenteni. (Vonatkozik ez arra az esetre is, ha valaki a már megrendelt ebédet nem kívánja igénybe venni.)
- vagy írásban (pl. térítési díj felülvizsgálat kapcsán).

Az étkeztetést igénybevevő és a konyha vezetője a Falugondnokon keresztül tudja az ellátottakkal fenntartani a kapcsolatot.

Az étkezési térítési díjak kifizetése is az ő segítségével történik. Az élelmezésvezető előzetes számlán értesíti az ellátottakat a fizetendő térítési díjról, amit a Falugondnok szed be és az élelmezésvezetőnél befizet. A befizetéseket igazoló végleges számlát az ellátott másnap kapja meg.

VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Helyben szokásos módon (hirdetőtáblán, Pécsely község Önkormányzata honlapján www.pecsely.hu címen az önkormányzat rendeletei megtekinthetők) A szociális étkeztetés igénybevételevel kapcsolatban tájékoztatást az Önkormányzat által alkalmazott Falugondnok, valamint a szociális ügyintéző is ad.

VII. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg a szolgáltatást nyújtó személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a Polgári Törvénykönyv, valamint az Adatvédelmi Törvény, valamint Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény (Sztv.)) rendelkezései alapján történik.

1. A szolgáltatást igénybevevők jogai

- A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az Szt-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek érdekében az éves beszámoló anyaga hozzáférhető Pécsely Község Önkormányzatánál.
- A szolgáltatás nyújtása figyelemmel kell lenni az ellátottat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

2. Az ellátott-jogi képviselő igénybevétele

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott-jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

Az ellátott-jogi képviselő elérhetősége kifüggesztésre kerül az Önkormányzati Hivatalokban, illetve a Falugondnok telephelyén.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Pécsely Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

3. Az ellátást végzők jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, illetve munkaviszonyban álló személyek részére a munkáltató köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani. Ügyelni kell emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartására valamint joguk van ahhoz is, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.

Mellékletek:

- Nyilatkozat
- Megállapodás

Pécsely, 2015. április 20.



Burgyáné Czibik Éva
Burgyáné Czibik Éva
polgármester

NYILATKOZAT

Alulírott _____ (szül.h.,idő: _____)

an: _____ Pécseley, _____ SZ.

alatti lakos, szociális étkeztetésre irányuló kérelmet benyújtó nyilatkozom, hogy

- más szolgáltatónál, intézménynél egyéb alapszolgáltatási ellátásra kérelmet nem terjesztettem elő, egyéb ellátást nem veszek igénybe.

- Más szolgáltatónál, intézménynél alapszolgáltatási ellátásra kérelmet terjesztettem elő, ellátást veszek igénybe.
Melynek helye:

(a megfelelő rész kitöltendő és aláhúzendó!)

Pécseley,

Ellátást igénybe vevő

Törvényes képviselője

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Pécsely Község Önkormányzata cím: 8245. Pécsely, Vásártér u. 148/a, - a fenntartó képviselője, Polgármester - másrészről:

Név: _____ Szül. név: _____

Szül. hely, idő _____ an: _____

Lakcím: _____ TAJ szám: _____ között a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosítására.

Törvényes Képviselő: _____

Lakcíme: _____ között személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás – **étkeztetés** - biztosítására.

Pécsely Község Önkormányzata név: _____ részére az alábbi ellátást

biztosítja _____ év _____ hónap _____ naptól határozatlan időre,

vagy határozott időtartamra, melynek

kezdő időpontja: év.....hó.....nap

záró időpontja: év..... hó.....nap

Az étkeztetést az önkormányzat hétfőtől péntekig, heti 5 napon keresztül biztosítja. Hétvégén és ünnepnapokon a szolgáltatás nyújtására nincs lehetőség. Az étel előállítása a **Bakony Gaszt Kereskedelmi és Vendéglátóipari és Szolgáltató Zrt.** balatonfüredi főzőhelyen történik.

Az étkeztetésről az önkormányzat lakásra szállítással, Falugondnok útján gondoskodik. Az éthordók igénylőkhöz való eljuttatására 11.30 és 13.30 óra között kerül sor. Az igénylőnek a folyamatos ellátás biztosítása érdekében csereéthordóval szükséges rendelkeznie

Az étkeztetés napi egyszeri meleg étel – ebéd- biztosítását tartalmazza.

Az ellátásért térítési díjat kell fizetni, melynek összege a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 116.§.(3) bekezdés a) pontja értelmében nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 30 %-át étkeztetés esetében.

A térítési díj Pécsely Község Önkormányzatának **Az étkeztetés térítési díjainak megállapításáról 12/2011. (X. 20.)** önkormányzati rendelete alapján került meghatározásra.

Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összegét.

A személyi térítési díj megállapításának fizetésének szabályai:

A személyi térítési díj összegéről az önkormányzat tájékoztatóban értesíti az igénybe vevőt, vagy törvényes képviselőjét. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Ha az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, észrevételével 8 napon belül Pécsely Község Önkormányzatának Polgármesteréhez fordulhat.

A havi térítési díjat az élelmezésvezető által kiállított számla ellenében kell befizetni a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig.

Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a Falugondnoknak vagy közvetlenül az Óvoda élelmezésvezetőjének legalább az adott napon 8:00 óráig írásban vagy szóban illetve telefonon (tel: 87/445-064 **Óvoda, vagy Önkormányzat:** 87/445017) be kell jelentenie. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Ha az ellátást igénybe vevő díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal szociális ügyintézője 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő lejárt eredmény nélkül, értesíti a hátralékról a jegyzőt, aki megteszi a jogszabály adta törvényes keretek között a szükséges intézkedést.

Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai:

A jogviszony megszűnik:

1. a szolgáltatás megszüntetésével,
2. a jogosult halálával,
3. határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
4. a jogosult, vagy a törvényes képviselője kezdeményezésére.

Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása:

Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi:

- a biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről
- az önkormányzat által vezetett nyilvántartásokról
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az ellátás megszűnésének eseteiről
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételekről, továbbá a mulasztás következményeiről szóló tájékoztatást.

Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója érdekeinek megsértése miatt panaszt terjeszthet elő Pécsely község Polgármesterénél. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő az intézkedéssel nem ért egyet, vagy panaszára intézkedés nem történik Pécsely község Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat.

Az ellátást igénybe vevő jogai gyakorlásában az ellátott-jogi képviselő is segítséget nyújt.

Az ellátott-jogi képviselő elérhetősége kifüggesztésre kerül az Önkormányzati Hivatalokban, illetve a Falugondnok székhelyén.

Az ellátást igénybe vevő kijelenti:

- adatokat szolgáltat az ellátással összefüggő jogszabály szerinti nyilvántartásokhoz
- hogy adataiban, jövedelmi helyzetében, valamint az ellátásra vonatkozó jogosultság feltételeiben való változásról haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a PTK. előírásai vonatkoznak.

A felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után –mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írják alá.

Pécsely, 20..... év _____ hónap _____ nap

Ellátást igénybe vevő

Törvényes képviselője

Polgármester